Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Березовская СОШ Карачевского района Брянской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано с общешкольным родительским комитетомПротокол от\_31.08.2020 №1 | Принятопедагогическим советомПротокол от 28.08.20г. №55 | Утверждено Приказом от01.09.2020г.№70/10/1\_ |

**ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ Березовская СОШ**

**ЦЕЛЬ:**

Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

**Основные задачи по организации питания:**

1.Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).

2.Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы

3.Повышение культуры питания;

4.Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

5.Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

6.Увеличение процента охвата горячим питанием обучающихся.

**1.Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1.Назначение ответственных за | до 01. 09. | Директор школы-  |
| организацию горячего питания. |  |  |
| 2.Проведение мониторинга по охвату | Ежемесячно | Представитель |
| питания обучающихся. |  | родительского |
|  |  | Комитета  |
| 3. Организационное совещание — порядок | Сентябрь | Директор школы  |
| приема обучающимися завтраков; оформление |  | ответственный по |
| льготного питания; график дежурств и |  | питанию. |
| обязанности дежурного учителя. |  |  |
| 4. Совещание при директоре школы | Ноябрь | Директор школы. |
| «Организация питания обучающихся школы» | Январь |  |
| по вопросам: | Апрель |  |
| - охват обучающихся горячим питанием | Июнь |  |
| - соблюдение санитарно - гигиенических |  |  |
| требований |  |  |
| - профилактика инфекционных |  |  |
| заболеваний. |  |  |
| 5. Организация работы школьной | В течение | Комиссия по питанию |
| комиссии по питанию (обучающиеся, | года | Совет школы |
| педагоги, родители). |  |  |
| 6. Осуществление ежедневного контроля | В течение | Администрация, |
| за работой столовой администрацией | года | Дежурный учитель |
| школы, проведение целевых тематических |  |  |
| проверок. |  |  |
| 7.Оформление стендов: «Информация по | Сентябрь- | Ответственный по питанию |
| питанию», «Поговорим о правильном | декабрь |  |
| питании» |  |  |
|  |  |  |

1. **Методическое обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1 . Организация консультаций для | В течение | Заместитель директора, |
| классных руководителей 1-4, 5-9 классов | года | директор, классные руководители |
| - Культура поведения обучающихся во время |  |  |
| приема пищи, соблюдение санитарно- |  |  |
| гигиенических требований»; |  |  |
| - Организация горячего питания - залог |  |  |
| сохранения здоровья». |  |  |
| 2. Обобщение и распространение | В течение | Комиссия по питанию |
| положительного опыта по вопросам | года |  |
| организации и развития школьного |  |  |
| питания, внедрению новых форм |  |  |
| обслуживания обучающихся |  |  |
|  |  |  |

**3. Организация работы по улучшению материально-технической**

**базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их**

**родителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. | Эстетическое оформление столовой | В течение года | Работники пищеблока |
|  |  |  |  |
| 2. | Разработка новых блюд  | В течение года | Комиссия по питанию |
|  |  |  |
| 3 | Составление паспорта столовой и пищеблока | Май | Комиссия по питанию |
| 4 | Формирование заявок для приобретения необходимого технологического и холодильного оборудования и инвентаря | По мере необходимости | Общественно-административная комиссия |
|  |  |  |  |

**4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни**

 **среди обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  |  |
| 1. Проведение классных часов по темам: | Сентябрь | Классные руководители |
| - «Режим дня и его значение». | Октябрь |
| - «Культура приема пищи». |   |
| - «Острые кишечные заболевания и их профилактика | Январь |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| -«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей | Март |  |
| фруктовый сок» | Апрель |  |
| -«Что мы едим» |   |  |
| - «Вредные продукты». |  |  |
| 2. Конкурс газет среди обучающихся 2,4,5-9 кл. | Ноябрь | Классные |
| «О вкусной и здоровой пище» |  | руководители, |
| 3. Анкетирование обучающихся: |  | Классные |
| - Школьное питание: качество и | декабрь | руководители, |
| разнообразие обедов | апрель |  |
| 4 . Конкурс фотографий и рецептов | апрель | Классные |
| «Любимое блюдо нашей семьи» (1-9 классы) |  | руководители |
| 5. Воспитание культуры питания и | В течение | Учителя- |
| здорового образа жизни средствами | года | предметники, |
| учебных предметов: окружающий мир, |  | классные |
| биология, химия, ОБЖ, технология, |  | руководители, |
| физическая культура, русский язык, |  |  |
| Немецкий язык. (1-9 классы) |  |  |
| 6. Анкетирование родителей «Ваши | Май | Совет школы |
| предложения по развитию школьного |  |  |
| питания» |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |